

(붙임)

대형비상장회사의 '대주주 등의 소유주식 현황' 제출 관련 유의사항 안내

1 개요

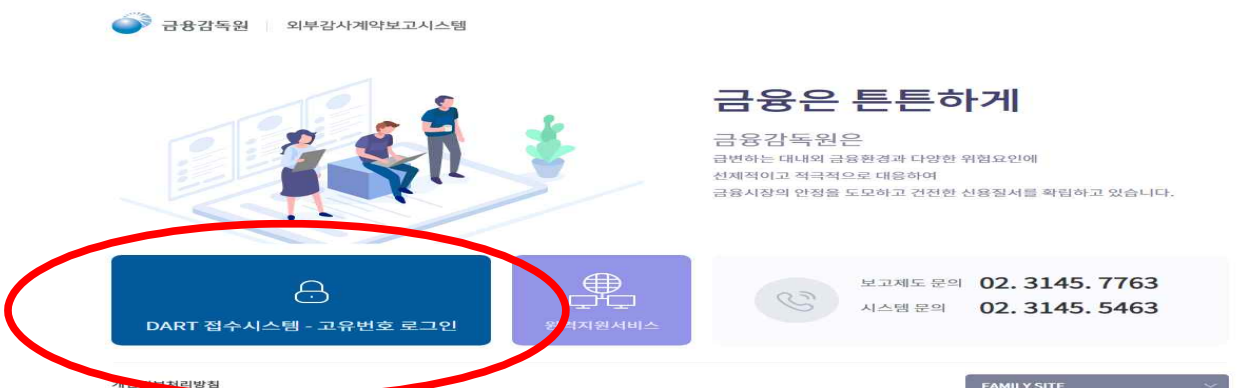
- **(제출대상)** 외감법 제23조제4항에 따라 직전 사업연도말* 자산총액이 1천억원 이상인 모든 대형비상장주식회사(소유경영 분리여부 무관)
 - * (예) 12월말 결산법인으로 '21.4월 보고시 직전사업연도말은 '20.12월말을 의미
- **(제출방법)** 정기총회 종료 후 14일 이내에 금융감독원 외부감사 계약보고시스템(<http://eacrs.fss.or.kr>)에 매년 전자제출(하단 “제출방법” 참고)
- **(제출서류)** 외감법 시행령 제27조제6항에 따라 ①공문, ②대주주 등의 소유주식 현황, ③대표이사 변동현황, ④주식등변동상황 명세서 및 ⑤법인등기부등본을 제출

⇒ 제출의무 미준수시, 증선위는 회사에 임원의 해임 또는 면직권고 및 감사인 지정 등 그 밖에 필요한 조치를 할 수 있음(외감법 §29①)

2 제출방법 및 유의사항

- ① **(시스템 접속)** 금융감독원 외부감사계약보고시스템(<http://eacrs.fss.or.kr>)에 접속하여 회사의 '고유번호+비밀번호' 또는 '공인인증서'로 로그인

< 외부감사계약보고시스템 화면 >



- ② (회사개항 입력) [회사·제출서류]-[지배주주 등의 소유주식 현황]을 선택하고 보고시점의 1. 회사개항을 입력(1-1번~1-8-2번)

<회사개항 입력 화면>

The screenshot shows the '회사·제출서류' (Company/Submitted Documents) menu selected. The left sidebar highlights '지배주주 등의 소유주식 현황 등 제출' (Submission of Shareholding Status of Controlling Shareholders, etc.). The main form is titled '지배주주 등의 소유주식 현황 등 제출' and includes the following fields:

- 1-1 회사명: 운영서비스 (Company Name: Operating Service)
- 1-2 회사 고유번호: 00000000 (Company Unique Number: 00000000)
- 1-1-1 회사명 변경 여부: 선택 (Company Name Change Yes/No: Select)
- 1-1-2 변경 전 회사명: (Company Name Before Change)
- 1-3 법인등록번호: 1111112222223 (Business Registration Number: 1111112222223)
- 1-4 사업자등록번호(본점): 116-82-14464 (Business Registration Number (Head Office): 116-82-14464)
- 1-5 대표자명: (Representative Name)
- 1-6 전화번호: XXX-XXXX-XXXX (Phone Number: XXX-XXXX-XXXX)
- 1-7 주소(우편번호): (Address (Postal Code))
- 1-8 당기 사업연도: 제 기 YYYYMM ~ YYYYMM (Reporting Period: Fiscal Year YYYYMM ~ YYYYMM)
- 1-8-1 당기 사업연도 결산기 변경 여부: 선택 (Reporting Period Fiscal Year End Change Yes/No: Select)
- 1-8-2 결산기 변경 내용 (1-8-1에서 '예'인 경우): (Reporting Period Fiscal Year End Change Content (if 'Yes' in 1-8-1))

- (1) (1-1-1)직전전 사업연도(2기전) 이후 회사명이 변경되었을 경우 해당

※ (예) 사업연도가 '20.1.1.~'20.12.31.인 회사의 경우 직전전 사업연도말인 '18.12.31. 이후 발생한 회사명 변경이 있을 경우 해당

- (2) (1-5)보고시점 현재 대표이사를 기재

- (3) (1-8)직전 사업연도말 후 개시된 사업연도 기재

※ (예) 사업연도 종료일이 '20.12.31.이고 12개월단위 결산법인인 경우 '21.1.1.~'21.12.31.를 기재

3 (소유주식현황 입력) 2. 지배주주 등의 소유주식 현황을 작성

<소유주식현황 입력 화면>

- (1) (2-1)지배주주*에 직전 사업연도말 현재 회사 지배주주의 지배주주명, 주식수 및 지분율**을 기재

* 「법인세법 시행령」 제43조제7항의 규정에 의한 "지배주주등"을 의미

** 이하 기재(2-1번,2-2번,4-2번)하는 지분율 계산 시 의결권이 없는 주식은 제외

※ (예) 직전 사업연도가 '20.1.1.~'20.12.31.인 회사의 경우 '20.12.31.기준 지배주주 현황을 기재

- (2) (2-2)특수관계인에 지배주주와 특수관계에 있는 주주의 주주명, 지배주주와의 관계, 주식수 및 지분율을 기재

* 「법인세법 시행령」 제43조제8항의 규정에 의한 "특수관계에 있는 주주"를 의미

- 특수관계에 있는 주주가 다수인 경우 추가 버튼을 이용하여 행을 삽입한 후 기재

4 (대표이사 변동현황) 3. 직전전사업연도 이후 대표이사 변동 현황을 작성

<대표이사 변동현황 입력 화면>

- 직전전 사업연도(2기전) 이후 대표이사 변동현황이 있는 경우 퇴임한 해당 대표이사명, 취임일* 및 퇴임일을 기재

* 중임 등의 경우 최초취임일을 기재

※ (예) 사업연도가 '20.1.1.~'20.12.31.인 회사의 경우 직전전 사업연도말인 '18.12.31. 이후 발생한 대표이사 변동현황을 모두 기재

- 해당 기간내에 대표이사 변동여부와 상관없이, 현재 대표이사의 취임일 등 관련사항을 반드시 기재
- 변동건이 다수인 경우 추가 버튼을 이용하여 기재가능

5 (소유경영미분리 여부) 4. 소유경영 미분리 대형비상장법인 해당여부를 작성

<소유경영미분리 여부 입력 화면>

4. 소유경영 미분리 대형 비상장법인 해당 여부

공문 및 첨부서류 샘플 다운로드

4-1 직전 사업연도말 자산총액 <input style="width: 80%;" type="text"/> 원	4-2 지배주주 및 그 특수관계인의 지분율 합계 <input style="width: 80%;" type="text"/> %
4-3 회사 대표이사	4-3-1 지배주주의 특수관계자 해당여부 <input style="width: 80%;" type="text" value="선택"/>
	4-3-2 해당 회사에 대한 소유주식수 <input style="width: 80%;" type="text"/> 주
4-4 소유경영미분리 해당 여부	<input style="width: 80%;" type="text" value="선택"/>
4-5 신고서 제출 공문 첨부	<input style="width: 80%;" type="text"/> 파일 선택
4-6 주식등변동상황명세서	<input style="width: 80%;" type="text"/> 파일 선택
4-7 법인등기부등본	<input style="width: 80%;" type="text"/> 파일 선택
4-8 기타 추가 제출 내역	<input style="width: 80%;" type="text"/> 파일 선택

제출자료에 대한 책임은 귀사에 있습니다. ☑ 동의

접수결과 SMS 수신 핸드폰 번호 - -

수신 미수신

제출
임시저장

(1) (4-1) 직전 사업연도말* 자산총액 기재

* (예) 직전 사업연도가 '20.1.1.~'20.12.31.인 회사의 경우 '20.12.31.기준 개별(별도)자산총액을 기재

(2) (4-2) 지배주주 및 그 특수관계인의 지분을 합계 기재

- 2. 지배주주 등의 소유주식 현황에서 기재한 지배주주 및 그 특수관계인의 각 지분율을 합산하여 기재

(3) (4-3) 회사 대표이사 기재

- (4-3-1) 회사의 지배주주와 대표이사가 특수관계에 있는지 여부 선택
- (4-3-2) 대표이사 본인이 보유한 회사의 주식수를 기재

(4) (4-4) 소유경영미분리 해당(①,②,③ 모두만족)여부 기재

- ①대표이사가 당해 회사주식을 1주라도 보유한 상태에서 ②지배주주 본인이거나 특수관계에 있으며 ③지배주주 및 특수관계자의 지분을 합계가 50%이상인 경우 “소유경영 미분리”에 해당

※ 소유경영미분리 해당 시 사업연도가 시작된 후 9개월째 되는 달의 초일부터 2주 이내에 감사인 지정기초자료 신고서를 제출해야 함 (금융감독원 회계포털의 지정 기초자료신고서 작성 매뉴얼 확인)

(5) 공문 및 제출서류 첨부

- (4-5) [공문 및 첨부서류 샘플 다운로드] 탭을 이용하여 신고서 제출 공문 양식[4.(감사인지정 관련 자료)지배주주등의 소유주식 현황 등] 이용 가능

- (4-6) 주식등변동상황명세서는 「법인세법 시행규칙」 제82조 제1항제52호의 주식등변동상황명세서 사본*을 첨부

* 지분변동 등이 없어 법인세신고서 제출하지 않은 경우에도 작성하여 첨부

- (4-7) 말소사항 포함된 법인등기부등본 전부사항증명서를 제출

(6) 제출책임을 확인 후 “동의”를 클릭하고, SMS 수신여부를 체크한 뒤 “제출” 버튼을 눌러 접수

⑥ (접수현황 조회) [접수현황]에서 회사가 작성한 내용 및 첨부파일이 제대로 제출되었는지 확인

<접수현황 조회 화면>

금융감독원 | 외부감사계약보고시스템

원격지원서비스 [→]

기본정보 회사 · 제출서류 감사인 · 제출서류 **접수현황** 문 및 첨부서류 샘플 다운로드

(신) 제출현황 [2019.12.16. 이후]

(구) 제출현황 [2019.12.15. 이전]

(신) 제출현황

보고구분: 선택 접수일자: 2019.01.20 ~ 2020.01.20 [조회] [초기화]

처리상태: 선택

총 40 건

접수번호	보고구분	첨부파일	접수일시	처리상태	비고	처리일자
20191231000006	감사전 재무제표 제출		2020.01.14 19:08:17	-	-	-
20191231000005	감사전 재무제표 제출		2020.01.13 17:32:57	-	-	-
20191219000001	지배주주 등의 소유주식 현황 등 제출		2019.12.19 11:03:50	접수완료		

3 문익사항

□ [금융감독원 회계포탈 홈페이지(<http://acct.fss.or.kr>) - 감사인 선임FAQ]의 '대주주 등 소유주식현황 제출 관련 유의사항 안내' 우선 참조요망

※ 유선확인 연락처

1. 제도(제출대상, 기한 및 서류 등) 관련: 금융감독원 회계관리국
☎ 02-3145-7763, 7761
2. 제출 시 전산시스템 오류 관련 : 금융감독원 정보화전략실
☎ 02-3145-5463

(문의 전화가 많아 전화 연결이 어려우므로, 반드시 안내사항을 숙지하고 진행하시기 바랍니다.)